

# HR-chefen

## Generel information

---

Frekvens	6 gange årligt
Udkommer	ultimo feb, apr, jun, aug, okt og medio dec
Materialefrist	4 uger før udgivelse
Annuleringsfrist	1 uge

### Redaktionel målsætning

At tilføre danske HR-ansvarlige faglig og praktisk viden inden for personaleledelse og -udvikling.

### Branche

6.0 Tjenesteydelser, rådgivning og økonomi  
6.1 Erhvervstjenester generelt

## Web: Trafikmåling

---

Brugere/Besøg/Sidevisninger - //  
Kilde

## Nyhedsbrev: Rækkevidde

---

Frekvens  
Modtagere

## Stillingsannoncer - priser

---

### Øvrige priser

---

Til-kant	gratis
Særplacering	+ 10%

### Godtgørelse

---

Af tekstsiderannoncer	5%
Af stillingsannoncer	5%
Af farver	0%

## Rabatter

---

3 indrykninger	10%
6 indrykninger	15%

## Indstik

---

A4 format, enkelt ark, færdig lev. materiale 12.400 kr.

## Udgiver

---

DANSK HR  
Brunbjergvej 10A  
8240 Risskov  
Telefon: 86 21 61 11

## Redaktion

---

DANSK HR  
Brunbjergvej 10A  
8240 Risskov  
Telefon: 86 21 61 11  
www.danskhr.dk  
Kim Staack Nielsen ksn@danskhr.dk

## Trykkeri

---

VIBLA ApS  
Jegstrupvej 4M  
7800 Skive  
Telefon: 70 26 63 00  
vibla.dk

## Annoncer

---

DANSK HR  
Brunbjergvej 10A  
8240 Risskov  
Telefon: 86 21 61 11  
www.danskhr.dk  
Kim Staack Nielsen ksn@danskhr.dk  
Isabella Münster Bak Vengsgaard imv@danskhr.dk

## Stillingsannoncer

---

## Onlineannoncer

---

## Print: Tekniske data

---

Annoncemateriale	Offset, elektronisk pdf til PID på pid@pid.dk
Antal spalter	2
Elektr. annoncematr.	Elektronisk pdf direkte til PID på: pid@pid.dk
Format	A4
Papir indhold	135 gr. Profimatt
Papir omslag	250 gr. Profimatt
Raster indhold	54-70 linjer
Raster omslag	54-70 linjer
Til-kant-format	303 mm høj x 216 mm bred

## Nyhedsbrev: Tekniske specifikationer

---

Materialefrist: